



# **Bilan des actions déployées dans le cadre de l'Appel à Initiatives « Animation de la Convention Territoriale Globale »**

## **Année 2021**

Conformément à l'Article 3 de la convention de partenariat et de financement de l'action déposée en 2020 pour l'animation de la Convention Territoriale Globale de Val de Garonne Agglomération, tout porteur de projet subventionné doit transmettre un bilan qualitatif, quantitatif et financier de la réalisation de son action.

Le compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention.

Le compte rendu financier est composé de trois feuillets :

- 1/2. un bilan qualitatif de l'action
3. un tableau de données chiffrées

Le porteur de projet devra présenter dans son bilan :

- les données chiffrées relatives à la mise en œuvre de son action
- les indicateurs d'évaluation détaillés lors du dépôt de la demande de soutien financier
- l'impact de son action et son bénéfice pour le territoire
- la connexion avec les axes de la CTG
- les perspectives de cette action

Les bilans devront être transmis avant le **15 mars 2022** par voie électronique : [mfaux@vg-agglo.com](mailto:mfaux@vg-agglo.com)

*Ref : Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations*

# Appel à Initiatives « Animation de la Convention Territoriale Globale »

## Fiche Bilan 1/3

Date limite de dépôt : 15 mars 2022

A retourner uniquement par voie électronique à : [mfaux@vg-agglo.com](mailto:mfaux@vg-agglo.com)

PORTEUR DE PROJET	
NATURE DE LA STRUCTURE	
NOM DU PROJET	

RÉFÉRENT PROJET	
FONCTION	
COORDONNÉES ÉLECTRONIQUES	
COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES	

BILAN DETAILLE DE VOTRE ACTION			
Etat de votre action au 31/01/2021	<input type="checkbox"/> réalisée	<input type="checkbox"/> modifiée	<input type="checkbox"/> reportée
DECRIRE LA MISE EN OEUVRE DE L'ACTION :			
NOMBRE DE BENEFICAIRES : Détailler si possible l'âge, le sexe des participants à l'action			
DATE[S] ET LIEU[X] DE REALISATION DE L'ACTION :			

## Appel à Initiatives « Animation de la Convention Territoriale Globale »

### Fiche Bilan 2/3

<p><b>LES OBJECTIFS ONT-ILS ETE ATTEINTS ?</b> ( reprendre les indicateurs d'évaluation renseignées dans la fiche projet)</p>	
<p>Avez-vous rencontré des difficultés de mise en œuvre ou procédé à des réajustement de votre actions ? Si oui, pour quelles raisons (contexte sanitaire, partenariat...)</p>	
<p><b>DECRIEZ LES PARTENAIRES ASSOCIES ET LEURS MODALITES DE PARTICIPATION A VOTRE ACTION :</b></p>	
<p><b>QUEL IMPACT A EU CETTE ACTION SUR LE TERRITOIRE ET LE PUBLIC CONCERNE ?</b> Quelle est sa plus-value pour le territoire ?</p>	
<p><b>QUELLES SONT LES PERSPECTIVES DE CETTE ACTION ? (SUITES / RECONDUCTION)</b></p>	
<p><b>DETAILLER LES CHARGES LIEES AU PROJET ET AFFECTEES A LA SUBVENTION CTG :</b></p>	
<p><b>CO FINANCEMENTS OBTENUS :</b></p>	
<p><b>Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le Budget final exécuté :</b></p>	
<p><b>Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :</b></p>	

# Appel à Initiatives « Animation de la Convention Territoriale Globale »

## Fiche Bilan 3/3

### Bilan financier simplifié de l'action présentée - 2021

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES	Montant <sup>(1)</sup>	PRODUITS	Montant <sup>(1)</sup>
<b>I. Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - Achat</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Autres fournitures		Etat : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- Ministère Education Nationale et Jeunesse <sup>(2)</sup>	
Locations		Région(s):	
Entretien et réparation		Département(s):	
Assurance			
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Collectivités territoriales (préciser)	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (préciser):	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens (FSE, FEDER...)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		A.S.P. (emplois aidés)	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		Autres établissements publics (préciser)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		Autres aides privées (Fondations...)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Cotisations, dons manuels, mécénat...	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>I. Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>I. Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>		<b>Fonds propre associatif</b>	
<b>Frais financiers</b>		<b>Autres</b>	
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES DE L'ACTION</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS DE L'ACTION</b>	

<sup>1)</sup> Ne pas indiquer de centimes d'euros

#### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

86 - Emplois des contributions volontaires en nature	Montant <sup>(1)</sup>	87 - Origine des contributions volontaires en nature	Montant <sup>(1)</sup>
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature (matériel, personnels...)	
Personnel bénévole		Dons en natures	
<b>TOTAL EMPLOI CONTRIBUTIONS</b>		<b>TOTAL ORIGINE CONTRIBUTIONS</b>	

La subvention de   € représente   % du total des produits :